**PROJETO DE LEI DO LEGISLATIVO Nº 003/19, DE 27 DE JUNHO DE 2019.**

*“Dispõe sobre alterações no Plano de Carreira dos servidores do Poder Legislativo e dá outras providências.”*

A **Mesa Diretora da Câmara Municipal de Vereadores**, no uso das atribuições legais e competência privativa estabelecida na Lei Orgânica Municipal, **FAZ SABER** que o Plenário **APROVOU** e que eu, PREFEITO MUNICIPAL, **SANCIONO** e **PROMULGO** a seguinte Lei:

**Art. 1º** Os cargos de provimento efetivo, com seus respectivos números de cargos, padrões, coeficientes de vencimentos e carga horária, descritos no artigo 3º da Lei Municipal nº 1.552, de 17 de junho de 2009 (Plano de Carreira dos Servidores do Poder Legislativo) e alterações, passam a ser os seguintes:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **DENOMINAÇÃO** | **Número de Cargos** | **Padrão** | **Coeficiente de** **Vencimento** | **Carga Horária semanal** |
| Agente Administrativo | 01 | 18 | 4.2 | 40  |
| Serviçal | 01 | 01 | 2.2 | 40 |

**Art. 2º** O descritivo das atribuições, condições de trabalho e requisitos para provimento dos cargos descritos no artigo anterior passam a ser os constantes no Anexo I da presente Lei.

**Art. 3º** Revogadas as disposições ao contrário, esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de Vereadores de Alpestre, aos 27 dias de junho de 2019.

Douglas Rogê Engelman Pedro Pietroski Rosane Maria Fontana da Silva

 Vereador Vereador Vereadora

Ledovino Antonio Pace Jânio José Schenal Zilmar José Maito Flávio Osehoski

 Vereador Vereador Vereador Vereador

Alcione José Hendges Irone Meneghini

 Vereador Vereador

**ANEXO I**

**DESCRIÇÃO E REQUISITOS DOS CARGOS**

**CARGO: AGENTE ADMINISTRATIVO**

**ATRIBUIÇÕES**

**Descrição Sintética:** Executar trabalhos que envolvam a interpretação e aplicação das leis e normas administrativas; redigir expediente administrativo; proceder à aquisição, guarda e distribuição de material.

**Descrição Analítica:** Examinar processos, redigir pareceres e informações; redigir expedientes administrativos, tais como: memorandos, cartas, ofícios, relatórios; revisar quanto ao aspecto redacional, ordens de serviço, instruções, exposições de motivos, projetos de leis, minutas de decretos e outros; realizar e conferir cálculos relativos a lançamentos, alterações de tributos, avaliação de imóveis e vantagens financeiras e descontos determinados por lei; realizar ou orientar coleta de preços de materiais que possam ser adquiridos sem concorrência, efetuar ou orientar o recebimento, conferência, armazenagem e conservação de materiais e outros suprimentos; manter atualizados os registros de estoque; fazer ou orientar levantamentos de bens patrimoniais; operar terminais eletrônicos e eventualmente equipamentos de microfilmagem; realizar serviços de arquivos de documentos; executar tarefas afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO**

**Geral:** Carga horária semanal de 40 horas

**Especial:** O exercício do cargo poderá exigir atendimento ao público.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

**Idade Mínima:** 18 anos

**Instrução:** Ensino médio

**Recrutamento:** Concurso Público

**CARGO: SERVIÇAL**

**ATRIBUIÇÕES**

**Descrição Sintética:** Executar tarefas de limpeza e conservação das dependências da Prefeitura e serviços de copa e cozinha e serviços de vigilância.

**Descrição Analítica:** Preparar e servir cafezinho e/ou similares, executando serviços de copa e cozinha; executando a limpeza geral das dependências do prédio, pátios, terrenos, jardins, móveis, paredes, etc.; varrer, lavar, aspirar, encerrar e desempenhar outras tarefas afins; efetuar a remoção de lixo, limpar cinzeiros, cestos de papel, capachos; proceder o levantamento das necessidades de matéria para reposição e manutenção de sanitário, copa e cozinha; manter vigilância sobre os próprios do Município; executar atividades afins.

**CONDIÇÕES DE TRABALHO**

**Geral:** Carga horária semanal de 40 horas

**Especial:** Sujeito ao uso de uniforme e equipamento de proteção individual.

**REQUISITOS PARA PROVIMENTO**

**Idade Mínima:** 18 anos

**Instrução:** Ensino fundamental

**Recrutamento:** Concurso Público

**JUSTIFICATIVAS AO PROJETO DE LEI**

Senhores Vereadores

O Presente Projeto de Lei visa alterar a Lei nº 1.552, de 17 de junho de 2009 que estabelece o Plano de carreira dos servidores do Poder Legislativo, institui o respectivo quadro de cargos e dá outras providências, mais precisamente o art. 3º o qual trata do quadro dos cargos de provimento efetivo.

Com efeito, a alteração busca alterar o padrão e os coeficientes remuneratórios dos cargos de agente administrativo e de serviçal, com o intuito de manter a isonomia entre os cargos do Poder Legislativo e Executivo.

O projeto também visa alterar o requisito para provimento – instrução – do cargo de serviçal que era a 4ª série, passando o ser o ensino fundamental.

Cumpre destacar que as alterações propostas têm suporte na Lei de Diretrizes orçamentárias e na Lei de Meios Vigente, bem como na avaliação do impacto orçamentário e financeiro.

Diante do Exposto, e de sua importância, espera-se a aprovação do projeto de Lei apresentado.

Atenciosamente,

Douglas Rogê Engelman Pedro Pietroski Rosane Maria Fontana da Silva

 Vereador Vereador Vereadora

Ledovino Antonio Pace Jânio José Schenal Zilmar José Maito Flávio Osehoski

 Vereador Vereador Vereador Vereador

Alcione José Hendges Irone Meneghini

 Vereador Vereador